

# 証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

				年 月 日	
学籍番号				在籍状況	※必ず記入してください
フリガナ					
在籍時の氏名		男 女	年 月	入学 編入学	年次在学中
NAME <small>英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入</small>			～ 年 月		卒業(見込) 修了(見込) 退学(予定) 除籍
生年月日	年 月 日	本籍	都・道・府・県		
現住所	〒 —				
自宅番号	( )	携帯番号	( )		
使用目的 <small>○をつけてください</small>	・教員採用試験受験／合格 ・教員免許状申請・一括申請・個人申請(申請地: ) ・その他(具体的に: )				
提出先		提出締切日	月 日		
希望する証明書名、通数を丁寧に記入してください(裏面を参照)					
(NO. )	証明書 通	(NO. )	証明書 通		
(NO. )	証明書 通	(NO. )	証明書 通		
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。( 月 日 ～ 月 日)					
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください					
・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 ・上記学校の在籍期間 年 月 入学編入学 ～ 年 月 卒業退学 ・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: _____ 卒業(見込) 在籍期間 年 月 入学編入学 ～ 年 月 修了(見込) 退学(予定) 除籍 ・今回申請する免許状の種類 教諭 種免許状 ( 科)					
※旧法(1998年改正法)や、通常と異なる根拠規定(上級免許、教員勤務年数等をもとに免許を取得)で発行を希望する場合は、その旨、備考欄に記入して下さい。特に指定のない場合、新法(2016年改正法)、5条別表第1での発行となります。					
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください					
※学校種別ごとに発行されます。					
免許状の種類 教諭 種免許状					
※中高の場合、教科名 ( )					
上記の証明書手数料 通分 計 円(郵便小為替)と返信用封筒(長形3号:23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—2通まで84円、4通まで94円)を同封します。※切手料金は2020年3月現在です。					
発行印		納入金額	不足分	返金分	受付日
					郵送日

- ・証明書を2通以上申請する場合の証明書手数料は、合計分の郵便小為替を同封してください。
- ・2020年4月より、証明書手数料が改定となっております。ご注意ください。

2020年4月1日改定